

# Handleiding website Vrijwilligerspunt Raalte

www.vrijwilligerspuntraalte.nl



Home	Wie zijn wij?	Zoekt u vrijwilligerswerk?	Zoekt u vrijwilligers?	Handige informatie	Downloads & Links	Contact
------	---------------	----------------------------	------------------------	--------------------	-------------------	---------

## Welkom bij Vrijwilligerspunt Raalte

Vrijwilligerspunt Raalte is hét aanspreekpunt en dé informatieverschaffer voor vrijwilligerswerk in de gemeente Raalte. Wij helpen mensen bij het zoeken naar vrijwilligerswerk en ondersteunen organisaties die met vrijwilligers (willen) werken. Als organisatie kunt u bij ons terecht voor informatie en advies over vrijwilligerswerk, selecteren en aannemen van vrijwilligers en het begeleiden van vrijwilligers. Onze medewerkers kunnen u onder andere informatie geven over:

- Vrijwilligerscontracten
- Cursussen
- Regelgeving
- Verzekeringen
- Soorten vrijwilligerswerk

In onze vrijwilligersvacaturebank vindt u een groot aanbod actuele vacatures. Vrijwilligerswerk iets voor u? Uw talenten verder ontwikkelen? [Schrijf u dan nu in.](#)

### Vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk is er in allerlei vormen: kort- en langdurig, alleen of met een groep, op vaste en op wisselende tijden, overdag of 's avonds. Vrijwilligerswerk is onbetaald werk maar kent andere vormen van beloning, zoals waardering, erkenning en het maken van nieuwe contacten. Ook kan het een opstap betekenen naar een betaalde baan. Klik [hier](#) om direct naar de vacaturebank te gaan.

Wilt u meer informatie dan kunt u mailen naar [vrijwilligerspuntraalte@landstede.nl](mailto:vrijwilligerspuntraalte@landstede.nl).

[Medewerkers Vrijwilligerspunt Raalte](#)

## Het nieuws van Vrijwilligerspunt Raalte

### Vacatures

Vacatures van deze maand [Lees verder >>](#)

### NL Doet in Raalte

[Lees verder >>](#)

### E-learningmodule evenementenverkeersregelaars

[Lees verder >>](#)

### 'Veer' van provincie en Vrijwilligerspunt Raalte voor vrijwilliger SaVAS

[Lees verder >>](#)

[Klik hier voor meer nieuws](#)

Zoeken:

**DIRECT AANMELDEN  
als vrijwilliger**

### Nieuwste vacatures

Laat Salland kennismaken met je video's!

Help mee om ouderen zo lang mogelijk thuis te laten wonen

Wij schenken gezelligheid..... u de koffie?

Talenten komen bij ons als geroepen!

Tuinliefhebber

[Klik hier voor alle vacatures](#)

### Nieuwste MaS-plaatsen

Maatschappelijke Stage: Junior Verslaggever

Maatschappelijke Stage: Spelletje Rummikub

Maatschappelijke Stage: Spelletje spelen

Maatschappelijke Stage: Ponyweek Heeten

Maatschappelijke Stage: Digitaliseren inventarislijst archief

[Klik hier voor alle MaS-plaatsen](#)

[Home](#) [Nieuws](#) [Vrijwilligerspunt Raalte](#) [Maatschappelijke stage](#) [Organisaties](#) [Sterk door Vrijwilligerswerk](#) [Links](#)

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
1) Vacatures maken en plaatsen op de website	3
2) Wachtwoord vergeten?	4
3) Nieuwe inschrijving als organisatie	5
4) Inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord	7
5) Onderhoudsoverzicht:	9
• Vacatures	10
• Stageplaatsen	12
• Stagebemiddelingen	12
• Eigen gegevens	12
• Informatie	13
• Overig	14
6) Zoeken naar een vacature	15
7) Geldigheidsduur vacatures:	17
• Normale periode	17
• Sluimerperiode	17
• Heractivatieperiode	17
8) Algemene informatie website	18

## 1. Vacatures maken en plaatsen op de website

U gaat naar: [www.vrijwilligerspuntraalte.nl](http://www.vrijwilligerspuntraalte.nl).

U klikt in het menu bovenin op 'Zoekt u vrijwilligers?' en vervolgens op 'vrijwilligers vacaturebank'.



U krijgt nu de volgende pagina in beeld:



Hier kunt u '[inloggen als organisatie](#)' (zie pag. 7 e.v.).

Bent u nog niet ingeschreven als organisatie dan moet u dat eerst doen via '[inschrijven als organisatie](#)' (zie verder pag. 5).

## 2. Wachtwoord vergeten?

Staat u wel bij ons ingeschreven, maar bent u uw inloggegevens kwijt, dan klikt u op '[wachtwoord vergeten? klik hier](#)'.

U ziet dan het volgende scherm en vult hier uw e-mailadres in. In de lijst van Organisaties (zie pag. 6) kunt u uw organisatie aanklikken en controleren welk e-mailadres bij ons bekend is en u hiervoor moet gebruiken.

### Wachtwoord vergeten

Vul hieronder uw e-mailadres in, klik vervolgens eronder op de knop [Verzenden].  
Uw gebruikersnaam en wachtwoord zult u vervolgens per e-mail ontvangen.

E-mailadres :	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Verzenden"/>

Met deze inloggegevens kunt u vervolgens inloggen als organisatie (zie verder pag. 7).

### 3. Nieuwe inschrijving als organisatie

U hebt geklikt op 'inschrijven als organisatie' en krijgt onderstaand inschrijfformulier in beeld. Het is belangrijk dat u dit formulier zo volledig mogelijk invult, zodat potentiële vrijwilligers een zo goed mogelijk beeld van uw organisatie krijgen.

## Inschrijfformulier voor organisaties

Gelieve hieronder de informatie over uw organisatie in te vullen.

Naam organisatie *	<input type="text"/>
Adres *	<input type="text"/>
Postcode / plaats *	<input type="text"/> * <input type="text"/>
Contactpersoon *	<input type="text"/>
Wanneer bereikbaar	<input type="text"/>
Functie contactpersoon	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text"/> t.b.v. bevestiging per e-mail
Telefoon *	<input type="text"/>
Tweede telefoon	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
Doelstelling organisatie *	<input type="text"/>
Activiteiten *	<input type="text"/>
Sector *	-- kies --
Aantal vrijwilligers (momenteel bij u werkzaam)	-- kies --
Aantal beroepskrachten	-- kies --
Scholing *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Vrijwilligerscontract *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Onkostenvergoeding *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Mailing ontvangen	<input checked="" type="checkbox"/>
Gewenste gebruikersnaam *	<input type="text"/> minimaal 6 tekens
Gewenst wachtwoord *	<input type="text"/> minimaal 7 tekens met minstens 1 cijfer of leesteken

Na het verzenden van uw gegevens (via de knop 'Inschrijven') kunt u direct beginnen met het invoeren van vacatures (zie verder pag. 10).

Ook bent u als ingeschreven organisatie zichtbaar op onze website in de lijst Organisaties. Deze lijst kunt u openen via '[Organisaties](#)' in het menu onderaan de website:

[Home](#) [Nieuws](#) [Vrijwilligerspunt Raalte](#) [Maatschappelijke stage](#) [Organisaties](#) [Sterk door Vrijwilligerswerk](#) [Links](#)

Hier ziet u het begin van deze lijst:

## Organisaties

Hier vindt u een overzicht van alle bij ons ingeschreven organisaties. Zij hebben niet allemaal actuele vacatures, maar nieuwe leden/vrijwilligers zijn meestal van harte welkom. Wilt u meer weten, klik dan op de betreffende organisatie.

[Adviescommissie voor de woningbouw \(VAC-Raalte\)](#)

[Algemene Hulpdienst Heeten, Nieuw Heeten en Schoonheten](#)

[Algemene Hulpdienst Raalte](#)

[Alzheimer Café Raalte](#)

[Amnesty International Raalte](#)

[ANBO voor 50 plussers](#)

[ANBO voor 50 plussers \(Afdeling Heino\)](#)

[ATD Vierde Wereld 't Zwervel](#)

[AV Salland](#)

[Basisschool De Korenbloem](#)

[Basisschool St. Nicolaas Lierderholthuis](#)

[BC Hoogerheyne](#)

[Bibliotheek Raalte](#)

[Bottermarkt](#)

[Buurtvereniging De Veldhoekers](#)

[Carinova Mantelzorgondersteuning, dienst Vrijwillige Thuiszorg](#)

[Carinova, locatie De Hartkamp](#)

[Carmel College](#)

[Carmel Handbalschool Salland](#)

[Culturele Adviesraad Raalte](#)

#### 4. Inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

U gaat naar 'Zoekt u vrijwilligers?' in het hoofdscherm van de website en vervolgens klikt u op 'vrijwilligers vacaturebank'.



U ziet dan onderstaand scherm en klikt op '[inloggen als organisatie](#)'.



In onderstaand scherm vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in en vervolgens klikt op 'Inloggen'.



**Inloggen voor organisaties**

Om toegang te verkrijgen tot uw gegevens dient u hieronder uw gebruikersnaam en wachtwoord in te vullen.

**Gebruikersnaam :**

**Wachtwoord :**

**Inloggen**

Gebruikersnaam/wachtwoord vergeten? [Klik hier.](#)

Hierna komt u in een scherm met een persoonlijke begroeting. Klik dan op '[Klik hier](#)' om door te gaan naar het Onderhoudsoverzicht.



## 5. Onderhoudsoverzicht.

In het onderhoudsoverzicht ziet u de volgende rubrieken:

- Vacatures
- Informatie
- Stageplaatsen
- Stagebemiddelingen
- Eigen gegevens
- Overig

### Onderhoudsoverzicht

[beheer-menu voor organisaties ->](#)

Selecteer één van de onderstaande mogelijkheden:

<b>Vacatures</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Aanmelden/onderhouden vacatures</a></li><li>• <a href="#">Onderhouden vacature-sjablonen</a></li></ul>	<b>Informatie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Zoeken naar vrijwilligers</a></li><li>• <a href="#">Zoeken naar leerlingen</a></li><li>• <a href="#">Zoeken naar voorbeeldstageplaatsen</a></li><li>• <a href="#">Uitleg over de verschillende mogelijkheden</a></li></ul>
<b>Stageplaatsen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Aanmelden/onderhouden stageplaatsen</a></li><li>• <a href="#">Onderhouden stageplaats-sjablonen</a></li></ul>	<b>Stagebemiddelingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Stagebemiddelingen</a></li></ul>
<b>Eigen gegevens</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Bewerken organisatiegegevens</a></li><li>• <a href="#">Inschrijving beëindigen</a></li></ul>	<b>Overig</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Uitloggen</a></li></ul>

Hieronder een toelichting bij de verschillende mogelijkheden.

**De website kent 2 gescheiden vacaturebanken:**

- de vrijwilligers vacaturebank voor reguliere vacatures en
- de maatschappelijk stage vacaturebank (de vacatures heten hier 'stageplaatsen'!).

**Vrijwilligerspunt Raalte**

Home    Wie zijn wij?    Zoekt u vrijwilligerswerk?    Zoekt u vrijwilligers?    Handige informatie    Downloads & Links    Contact

Welkom bij Vrijwilligerspunt Raalte

vrijwilligers vacaturebank  
maatschappelijke stage vacaturebank

Zoeken:

## Vacatures

- [Aanmelden/onderhouden vacatures](#)

Hier kunt u een nieuwe vacature maken of bestaande vacatures aanpassen.

### Onderhoud vacatures

[beheer-menu voor organisaties >>](#)





Selecteer hieronder een vacature om te bewerken, te verwijderen, of voeg er een toe.

- [Klik hier](#) om een nieuwe vacature toe te voegen.
- [Klik hier](#) om terug te gaan naar het onderhoudsoverzicht.

#### Lijst van actieve vacatures:

 	<b>Titel:</b> 55-plusser die jongeren wil begeleiden naar een goede toekomst (nr. 606; 55 keer bekeken)			
	Werksoort: Onderwijs	Doelgroep: Hulpbehoevenden	Activiteit: Educatie	
 	<b>Titel:</b> Seniorenbezoeker (nr. 645; 46 keer bekeken)			
	Werksoort: Informatie & Advies	Doelgroep: Ouderen	Activiteit: Administratief	

#### Lijst van gearchiveerde vacatures:

	<b>Titel:</b> Begeleiders vrijwilligersmarkt 50+ ers (9 keer bekeken)			
	Werksoort: Sociaal cultureel werk	Doelgroep: Volwassenen	Activiteit: Activiteitenbegeleiding	

U ziet hier een overzicht van actuele (actieve) en gearchiveerde vacatures.

Als u een vacature wilt aanpassen, klikt u op het icoontje met het potlood dat voor de vacature staat (links).

Wilt u zien hoe de vacature er uitziet op de website dan klikt u op de verrekijker.

U kunt een vacature handmatig in het archief plaatsen, bijv. als u hem tijdelijk even niet zichtbaar wilt hebben op de website, maar later wel weer. Klik hiervoor op het icoon van het ladekastje rechts. De vacature verdwijnt nu uit de lijst van actieve vacatures en is terecht gekomen in de lijst van gearchiveerde vacatures.

Vanuit de lijst met gearchiveerde vacatures kunt u de vacature weer actief maken door op de groene pijl te klikken.





Wilt u de vacature definitief verwijderen dan klikt u op het kruis dat helemaal rechts achter de vacature staat.

- Nieuwe vacatures toevoegen

Wanneer u klikt op '[Klik hier](#) om een nieuwe vacature toe te voegen', komt u in onderstaand scherm terecht. Aan dit formulier zijn bepaalde zoek-/selectiefuncties gekoppeld (zie pag. 15). Vul het formulier daarom zo volledig en zorgvuldig mogelijk in. (Begindatum en Einddatum alleen invullen als het om een klus gaat.) Klik na het invullen op de knop 'Opslaan'. De vacature wordt nu bewaard en na goedkeuring van het Vrijwilligerspunt Raalte geplaatst op de website.

## Toevoegformulier voor vacatures

[beheer-menu voor organisaties >>](#)

Tip: sla uw vacature op als sjabloon: ?    

Gelieve hieronder de informatie over uw vacature in te vullen.

**Titel vacature (korte omschrijving) \***

**Taakomschrijving \***

**Werksoort \*** -- selecteer een optie --

**Doelgroep \*** -- selecteer een optie --

**Activiteit \*** -- selecteer een optie --

**Betreft het kortdurend werk (klus) \***  **Klus**  **Vacature**  **Klus voor een team**  
of langdurig werk (vacature)  
of klus voor een team

**Werktijden \***

**Werkuren per week/maand \***  uren per  week

**Begindatum**  dd-mm-jjjj

**Einddatum**  dd-mm-jjjj

**Bijzondere voorwaarden**

leeftijd, kennis, ervaring, eigen vervoer...

**Inwerkmethode en begeleiding**

**Scholing**

**Beschrijving onkostenvergoeding**

**Overige bijzonderheden**

**Aantal gezochte vrijwilligers \***

**Vereiste beschikbaarheid (indien specifiek)**

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	in overleg
ochtend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
middag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
avond	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Werkadres** *alleen invullen indien afwijkend van hoofdadres van de organisatie:*

**Organisatie**

**Straat+Huisnr**

**Postcode en Plaats**

**Datum waarop bekeken moet worden of de vacature nog actueel is \***  15-07-2013 dd-mm-jjjj

E-mailadres voor vragen en reacties \*

Naam contactpersoon  
(indien afwijkend)

Telefoon contactpersoon  
(indien afwijkend)

Tweede telefoon contactpersoon  
(indien afwijkend)

Tip: sla uw vacature ook op als sjabloon,  
zie bovenaan deze pagina.

- Onderhouden vacaturesjablonen:

Sjablonen zijn handig als u vaak vacatures maakt die heel veel op elkaar lijken. U kunt dan een sjabloon aanmaken met daarin alle vaste gegevens, zodat u alleen maar telkens de variabele gegevens hoeft in te voeren. U geeft elk sjabloon een eigen naam; zo kunt u meerdere sjablonen aanmaken en ze goed uit elkaar kunt houden.

### Stageplaatsen en Stagebemiddelingen

Zoals eerder vermeld kent de website 2 gescheiden vacaturebanken:

- de vrijwilligers vacaturebank voor reguliere vacatures en
- de maatschappelijk stage vacaturebank (de vacatures heten hier 'stageplaatsen'!).

Via 'Aanmelden/onderhouden stageplaatsen' kunt u uw **vacatures voor de Maatschappelijke Stage maken en onderhouden**. Dit werkt op dezelfde manier als hierboven omschreven voor de reguliere vacatures.

### Eigen gegevens

- Bewerken organisatiegegevens:

Op deze pagina kunt u de gegevens van uw instelling/organisatie wijzigen en aanvullen.

Het grote voordeel hiervan is, dat u uw organisatiegegevens zo altijd up-to-date kunt houden.

Niet vergeten de gewijzigde gegevens op te slaan!

Hieronder een deel uit het wijzigingsformulier:

**Wijzigingsformulier voor uw organisatiegegevens** [beheer-menu voor organisaties >>](#)

Gelieve hieronder de nieuwe gegevens over uw organisatie in te vullen.

Naam organisatie *	<input type="text" value="Vrijwilligerspunt Raalte"/>
Adres *	<input type="text" value="Passage 3"/>
Postcode / plaats	<input type="text" value="8102 EW"/> * <input type="text" value="Raalte"/>

- **Inschrijving beëindigen:**

Mocht u onverhoopt geen gebruik meer willen maken van de website van het Vrijwilligerspunt Raalte, dan kunt u op deze pagina zelf al uw gegevens en vacatures verwijderen.

### **Informatie**

- **Zoeken naar vrijwilligers:**

Met deze functie kunt u zoeken in het aanbod van vrijwilligers die zich hebben ingeschreven op de site om te zien of er een vrijwilliger tussen zit die aan uw vraag voldoet.

(N.B. Niet alle bij ons ingeschreven vrijwilligers stellen hun gegevens hiervoor beschikbaar.)

U krijgt eerst een scherm te zien waarin u een keuze kunt maken uit een activiteit waarvoor u een vrijwilliger zoekt.

## Zoeken naar vrijwilligers

Vrijwilligerspunt Raalte heeft momenteel een bestand van 30 vrijwilligers.

Hieronder kunt u kiezen om een vrijwilliger te zoeken op activiteit:

Activiteit	-- selecteer een optie --
	-- selecteer een optie --
	Activiteitenbegeleiding
	Administratief
	Bar-activiteit
	Bestuur
	Buitenwerk & Natuur
	Collecteren
	Dieren
	Educatie
	Huishoudelijk
	Hulpverlening
	Informatie & Advies
	ICT / Informatica
	Maaltijdverzorging
	Organiseren
	Pers / Publiciteit / Media
	Sport & Spel
	Technisch & Ambachtelijk
	Trainer
	Verkoopwerk
	Voorlichting
	Vervoer
	Maatjeswerk

Daarna ziet u de vrijwilligers die beschikbaar zijn voor dit werk. Vanwege privacyredenen worden de contactgegevens van vrijwilligers niet openbaar gemaakt. U ziet geboortedatum en opleiding. Als u klikt op een van de onderstreepte links in deze gegevens krijgt u meer informatie.

U kunt de vrijwilliger via e-mail benaderen. Via de link rechtsboven in het scherm kunt u reageren naar de vrijwilliger. De vrijwilliger ontvangt dan een e-mail met het verzoek contact met u op te nemen.

### Overig

Hiermee verlaat u het Onderhoudsoverzicht en bent u uitgelogd.

## 6. Zoeken naar een vacature

Als iemand geïnteresseerd is in vrijwilligerswerk komt hij/zij via de site in onderstaand scherm terecht. Hier kan men een keuze maken om te zoeken op werksoort, activiteit of organisatie.

### Zoeken naar vacatures

Vrijwilligerspunt Raalte heeft een ruim bestand met vacatures van kinderwerk tot bestuurswerk, korte klussen tot taken voor onbepaalde tijd. Momenteel bevat de site **92 vacatures**.

Gebruik de onderstaande keuzemogelijkheden om vrijwilligerswerk te zoeken. U krijgt dan een overzicht van alle vacatures binnen die keuzemogelijkheid. **Selecteert u geen opties, dan krijgt u het gehele overzicht van vacatures te zien.**

Klus/vacature	<input type="text" value="Klussen en vacatures"/>
Plaats	<input type="text" value="-- selecteer een optie --"/>
Werksoort	<input type="text" value="-- selecteer een optie --"/>
Activiteit	<input type="text" value="-- selecteer een optie --"/>
Organisatie	<input type="text" value="-- selecteer een optie --"/>

Zoekt u een specifieke organisatie die hier niet vermeld staat, [neem dan contact met ons op!](#)

Zoek op term

Als er een keuze gemaakt is, krijgt de persoon een pagina te zien met alleen de vacatures van die keuze. Daarom is het **belangrijk om deze gegevens zo goed mogelijk in te vullen bij het maken van een nieuwe vacature.**



Nadat er een vacature naar keuze is gevonden en deze wordt aangeklikt komen de vacature en de contactgegevens van de desbetreffende organisatie op het scherm.

De vrijwilliger kan reageren op de vacature door te klikken op de link: 'Reageer op deze vacature', een reactieformulier invullen en dit via de website als e-mail naar uw organisatie verzenden.

Hieronder een deel uit het formulier.

### Reactieformulier

Reactie op vacature:

-  [Klik hier om in te loggen](#) indien u reeds ingeschreven bent bij het Vrijwilligerspunt Raalte.
-  [Klik hier om u in te schrijven](#) indien u versneld wilt kunnen reageren op vacatures bij het Vrijwilligerspunt Raalte.

Gelieve hieronder de informatie over uzelf in te vullen. Verplichte velden zijn gemarkeerd met een sterretje (\*).

Naam *	<input type="text"/>
Adres *	<input type="text"/>
Postcode / woonplaats	<input type="text"/> * <input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text"/> benodigd voor bevestiging
Telefoon	<input type="text"/>

Daarnaast kan de vrijwilliger de gegevens van uw organisatie bekijken door in de vacature te klikken op een link naar uw organisatiegegevens. Er verschijnt dan een scherm met alle organisatiegegevens, zoals door u ingevuld.

Deze gegevens zijn ook altijd te vinden door in de menubalk onderaan op de website te klikken op 'Organisaties' (zie pag. 6).



## 7. Geldigheidsduur vacatures

Voor vacatures zijn er 4 periodes.

### Normale periode

De 'normale periode' is de periode dat de vacature actueel en gewoon zichtbaar op de website is. In principe is dit een periode van 3 maanden. De organisatie kan de vacature zo nodig zelf naar het archief verplaatsen (via de knop met de ladekast).

### Sluimerperiode

Na 3 maanden gaat de 'sluimerperiode' in. Op het moment dat een vacature in de sluimerperiode belandt, krijgt de organisatie een e-mail om erop te attenderen dat deze vacature moet worden herbeoordeeld en zo nodig verlengd.

De lengte van de sluimerperiode is **30** dagen. Gedurende deze periode heeft u de gelegenheid om de vacature in kwestie te controleren en zo nodig aan te passen.

- **Om de vacature te verlengen past u de datum aan in het veld 'Datum waarop bekeken moet worden of de vacature nog actueel is'.** U kunt een datum kiezen tot max. 3 maand vooruit. (De vacature komt dan opnieuw in de 'Normale periode', zie hierboven.)
- Om de vacature te archiveren klikt u op de knop met de ladekast.

Als de datum niet wordt aangepast in de sluimerperiode, komt de vacature automatisch in de heractivatieperiode.

### Heractivatieperiode

Reageert u niet tijdens de sluimerperiode dan komt de vacature in de heractivatieperiode.

De vacature is dan:

- Onzichtbaar geworden voor websitebezoekers (maar nog wel zichtbaar voor u in het onderhoudsscherm).
- Verplaatst van de 'Lijst van actieve vacatures' naar de 'Lijst van gearchiveerde vacatures' (het archief).

De vacature kan weer zichtbaar worden gemaakt ('geheractiveerd') door in het vacaturearchief op de corresponderende knop (het groene pijltje) te klikken.

Als de vacature in de heractivatieperiode (van 30 dagen) wordt geheractiveerd, hoeft de vacature niet opnieuw goedgekeurd te worden.

Als de vacature tijdens de heractivatieperiode **niet** wordt geheractiveerd, zal de vacature definitief vervallen (zie hieronder).

### Vervallen/Archief

Vacatures in dit stadium kunnen niet meer worden verlengd, maar nog wel worden geheractiveerd.

Deze vacatures worden dan gezien als een nieuwe vacature en moeten opnieuw geautoriseerd worden door het Vrijwilligerspunt Raalte.

## 8. Algemene informatie website

Op de website van het Vrijwilligerspunt Raalte staat ook allerlei andere informatie die voor u als organisatie van belang kan zijn.

U vindt deze bijv. via de menuknop Handige informatie → voor organisaties.



**Vrijwilligerspunt Raalte**

Home   Wie zijn wij?   Zoekt u vrijwilligerswerk?   Zoekt u vrijwilligers?   Handige informatie   Downloads & Links

**Geld nodig?**

Middelen zijn natuurlijk altijd nodig om vrijwilligersorganisaties draaiende te houden.

**Subsidie**  
De gemeente Raalte kent verschillende mogelijkheden voor subsidieverlening. Naast gemeentelijke subsidies zijn er vaak ook nog andere mogelijkheden. U kunt deze vinden via het [subsidieloket](#) voor vrijwilligers(organisaties). Informatie over het subsidieloket kunt u telefonisch opvragen bij de gemeente. (0572) 347 799.

voor vrijwilligers  
voor organisaties

- werven vrijwilligers
- behouden vrijwilligers
- vrijwilligersverzekering
- vrijwilligersvergoeding
- arbo en vrijwilligerswerk
- drank- en horecawet
- geld nodig?

Verder kunt u in de menubalk onderaan de website meer informatie vinden rond bepaalde projecten, zoals de Maatschappelijke Stage en Sterk door Vrijwilligerswerk. Ook vindt u hier links naar provinciale en landelijke organisaties, die voor u van belang kunnen zijn.



[Home](#)   [Nieuws](#)   [Vrijwilligerspunt Raalte](#)   [Maatschappelijke stage](#)   [Organisaties](#)   [Sterk door Vrijwilligerswerk](#)   [Links](#)

Ook via het nieuwsblok op de homepage wordt u geïnformeerd over zaken die op lokaal, provinciaal of landelijk gebied spelen.

Voor al uw vragen op het gebied van vrijwilligerswerk kunt u ons mailen ([vrijwilligerspuntraalte@landstede.nl](mailto:vrijwilligerspuntraalte@landstede.nl)) of bellen (0572- 36 53 43).

Of komt u eens langs in het Kulturhus in Raalte, Passage 3, 8102 EW Raalte.

Onze openingstijden zijn:

Dinsdag- en woensdagmorgen van 10.00 – 12.30 uur en donderdagmiddag van 14.00 – 16.30 uur.

Wij helpen u graag verder.